

## Regulamin Certyfikacji Stałego Rozwoju Zawodowego WIB

### Uczestnik Certyfikacji SRZ WIB

W programie SRZ WIB może uczestniczyć każdy pracownik banku lub instytucji finansowej, niezależnie od stanowiska, specjalizacji, czy doświadczenia. W sposób szczególny Certyfikacja SRZ WIB kierowana jest do uczestników szkoleń WIB. Celem osób przystępujących do programu jest rozwój kariery zawodowej w sektorze usług finansowych. Uczestnik Certyfikacji SRZ akceptuje misję programu i jego regulamin.

### Zasady uczestnictwa w programie

1. Przystąpienie do programu jest możliwe w dowolnym momencie roku.
2. Warunkiem przystąpienia jest przesłanie Deklaracji Uczestnictwa do siedziby WIB faksem, e-mailem bądź pocztą. Dokumenty dostępne są na stronie [www.wib.org.pl](http://www.wib.org.pl).
3. Uczestnik samodzielnie rejestruje swoje aktywności na Karcie SRZ, którą należy pobrać ze strony [www.wib.org.pl](http://www.wib.org.pl)
4. Po osiągnięciu wymogu certyfikacyjnego (40 pkt.), uczestnik zgłasza ten fakt do WIB, przesyłając (pocztą, faksem lub e-mailem) wypełnioną Kartę SRZ wraz z wymaganymi zaświadczeniami opisanymi w Tabeli Aktywności Kwalifikowanych (str. 2). Dokumenty należy przesać w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia kolejnego roku.
5. WIB weryfikuje zapisy w rejestrze, potwierdza wypełnienie wymogu certyfikacyjnego i po akceptacji wydaje certyfikat.
6. WIB wysyła certyfikat pocztą poleconą.
7. Za zgodą uczestników WIB prowadzi na stronie internetowej oficjalny rejestr osób certyfikowanych oraz informuje o tym fakcie ich pracodawców.

### Dodatkowy bonus

Każdy posiadacz Certyfikatu SZR, który w danym roku uzyskał min. 24 punktów, biorąc udział w programach WIB, otrzymuje 5 % rabatu na wszystkie szkolenia z oferty otwartej WIB w kolejnym roku. Przyznany rabat wykorzystuje płatnik, kierując na szkolenie posiadacza Certyfikatu Stałego Rozwoju Zawodowego, któremu rabat przyznano. Dodatkowo, co roku zdobywca najwyższej liczby punktów w Certyfikacji otrzymuje nagrodę specjalną WIB w postaci bezpłatnego uczestnictwa w wybranym krótkim szkoleniu.

### Główne zasady programu - wymóg certyfikacyjny

1. Roczny wymóg certyfikacyjny to **40 punktów**.
2. Certyfikat jest wydawany za rok kalendarzowy. Aby uzyskać certyfikat za dany rok należy zebrać wymaganą liczbę punktów w danym roku kalendarzowym.
3. Główna zasada przeliczania godzin: **1 punkt = 1 godzina dydaktyczna**. Wyjątkiem są długie programy szkoleniowe zakończone egzaminem (l. godzin/ 2), rola trenera (l. godzin x 2) i rola autora tekstów fachowych (l. stron x 1).
4. System uznaje szeroki wachlarz aktywności, jednak przypisuje im zróżnicowaną wagę i maksymalny **limit punktów**, który można zebrać z danej kategorii. Ma to na celu zróżnicowanie aktywności i wykluczenie możliwości wypełnienia wymogu certyfikacyjnego poprzez jedną kategorię.
5. Lista aktywności, które mogą wypełnić wyznaczony wymóg przedstawia Tabela Aktywności Kwalifikowanych.

## Tabela Aktywności Kwalifikowanych

Rodzaj aktywności	Zasada naliczania punktów	Wymagana dokumentacja	Limit punktów
<b>Krótkie szkolenia specjalistyczne otwarte:</b> stacjonarne, na odległość, e-learning, o profilu zgodnym z planowaną karierą zawodową	1 godz. dydaktyczna = 1 punkt	Zaświadczenie o uczestnictwie	32
<b>Programy typu studium</b> , studia podyplomowe, MBA, o profilu zgodnym z planowanym rozwojem kariery zawodowej, <b>bez zdanego egzaminu</b>	1 godz. dydaktyczna = 1/2 punktu	Zaświadczenie o uczestnictwie	32
<b>Programy typu studium</b> , studia podyplomowe, MBA, o profilu zgodnym z planowanym rozwojem kariery zawodowej, <b>zakończone zdanym egzaminem</b>	1 godz. dydaktyczna = 1 punkt	Dyplom, certyfikat	32
<b>Kwalifikowane szkolenia wewnętrzne</b> o charakterze rozwojowym (szkolenia produktowe i przyuczające do wykonywania konkretnych czynności na konkretnym stanowisku pracy nie są aktywnościami kwalifikowanymi w rozumieniu CSRZ)	1 godz. dydaktyczna = 1 punkt	Zaświadczenie o uczestnictwie, potwierdzenie przełożonego	24
<b>Konferencje tematyczne:</b> udział w konferencjach tematycznych, seminariach zarządczych itp., o profilu zgodnym z planowanym rozwojem kariery zawodowej	1 godz. dydaktyczna = 1 punkt	Zaświadczenie o uczestnictwie	24
<b>Aktywne dzielenie się wiedzą - rola trenera/wykładowcy:</b> poprowadzenie szkolenia, prezentacji, wykładu, związanego z obszarem specjalizacji zawodowej i doświadczeń w tym zakresie	1 godz. dydaktyczna = 2 punkty	Raport z ankiet ocen, potwierdzenie klienta	32
<b>Rola autora tekstu:</b> napisanie artykułu do wydawnictw fachowych i wewnętrznych, wydanie książki/podręcznika z zakresu swojej wiedzy specjalistycznej	1 str. = 1 punkt	Kopia tekstu	24
<b>Samokształcenie:</b> materiały samokształceniowe, lektura fachowa	Zaliczane ryczałtowo	Raport własny lub potwierdzony przez przełożonego	8
<b>Aktywność na rzecz branży i środowiska:</b> regularny udział w spotkaniach stowarzyszeń branżowych, praca w stałych międzybankowych grupach roboczych i komitetach ZBP, innych ciałach doradczych o oficjalnym charakterze (np. funkcjonujących przy NBP, MF itp.)	Zaliczane ryczałtowo	Potwierdzenie stowarzyszenia /izby	8