

**WARUNKI UCZESTNICTWA W SEMINARIACH I KURSACH OTWARTYCH  
REALIZOWANYCH W RAMACH WIB-CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
(niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego dorosłych prowadzona przez WIB)**

◆ Szczegóły organizacyjne seminariów/kursów

**Lokalizacja**

Seminaria i kursy organizowane są w salach na terenie Warszawy, zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. O dokładnej lokalizacji uczestnicy są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem. WIB nie dysponuje własną bazą hotelową, zatem uczestnicy spoza Warszawy proszeni są o dokonanie rezerwacji ewentualnych noclegów we własnym zakresie.

**Rozkład zajęć**

Zajęcia prowadzone są zazwyczaj: pierwszego dnia w godz. 10.00-17.15, w kolejnych w godz. 9.00-16.15. Każdego dnia szkoleniowego przewidziana jest przerwa na obiad oraz przerwy tzw. kawowe.

◆ Badanie oczekiwań i ewaluacja

Przed seminarium/kursem uczestnicy proszeni są o przesłanie wypełnionej krótkiej ankiety, w której formułują swoje oczekiwania odnośnie szkolenia, co ułatwia dopasowanie zajęć do profilu danej grupy. W trakcie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie dwóch ankiet. Ankieta uczestnika zawiera dane o uczestniku i ułatwia dalszy kontakt z WIB, w tym przesłanie materiałów uzupełniających po szkoleniu (tzw. Przybornik uczestnika szkolenia WIB). Ankieta oceny szkolenia zawiera oceny i opinie uczestnika na temat seminarium/kursu, służy doskonaleniu i podnoszeniu efektywności oferowanego przez WIB-CKP kształcenia.

◆ Zgłoszenie i potwierdzenie uczestnictwa

**Zgłoszenie** dokonywane jest poprzez stronę internetową WIB (szczegóły na [www.wib.org.pl](http://www.wib.org.pl)). W zgłoszeniu niezbędne jest podanie informacji o dacie, miejscu i woj. urodzenia uczestnika, w przeciwnym wypadku WIB-CKP nie będzie mógł wystawić uczestnikowi stosownego zaświadczenia odpowiedniego do ukończonej formy kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami (patrz poniżej). Rekrutacja zamykana jest na 14 dni przed datą rozpoczęcia seminarium/kursu.

**Potwierdzenie** uczestnictwa WIB przesyła (e-mailem, ewentualnie faksem) w momencie zrekrutowania grupy, nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia seminarium/kursu. Potwierdzenie uczestnictwa zawiera wszystkie szczegóły organizacyjne i warunki płatności. W miarę wolnych miejsc dopuszcza się możliwość przyjęcia zgłoszenia po terminie zamknięcia rekrutacji i późniejsze potwierdzenie uczestnictwa.

◆ Opłatność za udział w seminarium/kursie

**Opłatność** za udział w **seminarium/kursie** obejmuje: zajęcia prowadzone przez trenera/ów WIB zgodnie z programem nauczania przyjętym przez WIB-CKP, materiały szkoleniowe, ew. dodatkowe podręczniki i pomoce szkoleniowe, materiały uzupełniające po szkoleniu (Przybornik), korzystanie z napojów zimnych i gorących podczas przerw oraz w przypadku seminarium - zaświadczenie o ukończeniu seminarium, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dn. 3.02.2006, w przypadku kursu - zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, zgodne z Rozporządzeniem, a także stosowny certyfikat.

**Opłatność** za udział w **kursie** obejmuje również egzamin certyfikujący na zakończenie programu, o ile taka forma jest przewidziana.

Uczestnicy seminarium mają możliwość zamówienia **obiadów** (należy zaznaczyć to w formularzu zgłoszenia), za dodatkową opłatą. W przypadku kursów nie zapewniamy obiadów.

**Podstawą do obciążenia klienta płatnością za udział w seminarium/kursie jest zgłoszenie uczestnictwa od klienta i potwierdzenie uczestnictwa w seminarium/kursie przesłane przez WIB.** W przypadku stałych klientów instytucjonalnych WIB wystawia fakturę po szkoleniu i przesyła ją pocztą, zaś płatność następuje na podstawie faktury. W przypadku nowych klientów

instytucjonalnych i klientów indywidualnych płatność powinna wpłynąć na konto WIB najpóźniej w ciągu 6 dni od dnia otrzymania potwierdzenia, zaś faktura jest wystawiona i przesłana pocztą po otrzymaniu wpłaty. WIB każdorazowo precyzuje warunki dokonania płatności za seminarium/kurs w potwierdzeniu uczestnictwa, przesyłanym do klienta przed szkoleniem.

◆ Rabaty

1. Z tytułu zgłoszenia kilku uczestników na jedno szkolenie, przez jedną firmę, będącą jednocześnie płatnikiem kosztów danego szkolenia

**Seminaria:**

- 5% opłaty szkoleniowej, przy zgłoszeniu 3-4 osób na jedno seminarium
- 10% opłaty szkoleniowej, przy zgłoszeniu 5 osób na jedno seminarium
- 15% opłaty szkoleniowej, przy zgłoszeniu 6 i więcej osób na jedno seminarium

**Kursy:**

- 3% opłaty szkoleniowej, przy zgłoszeniu 2 osób na jedną edycję kursu
- 5% opłaty szkoleniowej, przy zgłoszeniu 3 osób na jedną edycję kursu
- 10% opłaty szkoleniowej, przy zgłoszeniu 4 i więcej osób na jedną edycję kursu

2. Z tytułu posiadania **Certyfikatu Stałego Rozwoju Zawodowego** za dany rok i zdobycia w tym okresie min. 24 pkt. poprzez udział w programach WIB, w tym WIB-CKP

- 5% rabatu na wszystkie programy z oferty otwartej, realizowane przez WIB i WIB-CKP w kolejnym roku.

Przyznany rabat z tytułu Certyfikatu Stałego Rozwoju Zawodowego wykorzystuje płatnik, zgłaszający jego posiadacza.

3. Z tytułu odrębnych umów partnerskich z klientami instytucjonalnymi WIB

4. Rabaty specjalne w ramach akcji ogłaszanych okresowo przez WIB

UWAGA: Wartości rabatów uzyskanych z różnych tytułów (w tym rabatów standardowych i specjalnych) nie kumulują się, przyznawany jest najwyższy.

◆ Warunki w przypadku odpłatności za kursy w ratach

W przypadku klientów instytucjonalnych odpłatność może być dokonana w dwóch równych ratach, zaś w przypadku klientów indywidualnych harmonogram rat jest uzgadniany z klientem indywidualnie. Klient dokonuje pisemnego zobowiązania do płatności w ratach, w formie wskazanej przez WIB.

◆ Rezygnacje

Brak pisemnej rezygnacji do dnia rozpoczęcia seminarium/kursu/egzaminu oznacza obciążenie zamawiającego pełnymi kosztami uczestnictwa. W przypadku rezygnacji zgłoszonej przed rozpoczęciem, ale po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa, zamawiający obciążony zostanie kosztami w wysokości 50% odpłatności. Rezygnacja z uczestnictwa zgłoszona wcześniej nie powoduje żadnych kosztów po stronie zamawiającego.

◆ Zmiany

W przypadku odwołania przez WIB szkolenia w ustalonym terminie, zaproponowany zostanie nowy termin. W sytuacji, kiedy wniesienie odpłatności nastąpiło przed szkoleniem, WIB za zgodą klienta zaliczy odpłatność na poczet danego szkolenia w kolejnym terminie, bądź na życzenie klienta zwróci uiszczoną kwotę w całości.

◆ Inne warunki uczestnictwa, wynikające ze Statutu WIB-CKP

1. Rekrutacja uczestników szkoleń otwartych jest wolna od ograniczeń formalnych ze względu na wiek, płeć, status na rynku pracy, bądź inne okoliczności dotyczące osób dorosłych, korzystających z pełni praw osobistych. Rekrutacja jest ograniczona liczebnością grupy przewidzianej dla danej formy kształcenia. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.

2. Uczestnik szkolenia może być skreślony z listy uczestników i niedopuszczony do zajęć jedynie w przypadkach:
    - 1) niedopełnienia, pomimo wezwań, obowiązku wniesienia odpłatności w określonym terminie/terminach,
    - 2) zachowania uniemożliwiającego pracę w grupie i prowadzenie zajęć,
    - 3) zachowania zagrażającego życiu lub zdrowiu uczestników i trenera.
  3. Uczestnik ma prawo do:
    - 1) zapoznania się ze szczegółowym programem szkolenia, w tym celami szkoleniowymi, warunkami uczestnictwa i kwalifikacjami trenera,
    - 2) korzystania z materiałów dydaktycznych na swoje potrzeby, z zachowaniem wymogów ochrony praw autorskich,
    - 3) korzystania z indywidualnych konsultacji trenera w zakresie przewidzianym dla danej formy kształcenia,
    - 4) zgłaszania sugestii dotyczących sposobu prowadzenia zajęć,
    - 5) wszechstronnej oceny wszystkich aspektów szkolenia i formułowania wniosków poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej z zachowaniem prawa do anonimowości,
    - 6) otrzymania zaświadczenia, przewidzianego dla danej formy kształcenia, potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu (o ile dopełnił obowiązku przekazania wymaganych danych osobowych),
    - 7) przystąpienia do egzaminu kończącego formy kształcenia, dla których taki egzamin jest przewidziany, a w przypadku jego pozytywnego zdania także do otrzymania odpowiedniego dyplomu lub certyfikatu.
  4. Uczestnik ma prawo do wcześniejszego zapoznania się z regulaminem egzaminu, do którego zamierza przystąpić.
- 

**Warszawski Instytut Bankowości**

**WIB-Centrum Kształcenia Praktycznego**

tel. 22 826 99 24, 22 201 21 13, mail: sekretariat@wib.org.pl