

ZASADY REALIZACJI PRZETARGU NA WYKONANIE ELEKTRONICZNEJ I DRUKOWANEJ WERSJI RAPORTÓW BADAWCZYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU ANALITYCZNO-BADAWCZEGO WIB

Projekty badawcze realizowane w ramach Programu Analityczno-Badawczego Warszawskiego Instytutu Bankowości (PAB WIB) stanowią cenny i użyteczny dla sektora bankowego materiał stanowiący przedmiot dalszych prac i formułowania postulatów. Wysoka wartość merytoryczna przygotowywanych opracowań wymaga zachowania wysokich standardów w zakresie prezentacji gotowych dokumentów. Raporty przygotowywane w ramach Programu Analityczno-Badawczego Warszawskiego Instytutu Bankowości muszą zatem cechować się: czytelną, przejrzystą strukturą prezentacji materiału badawczego, adekwatną, ciekawą oprawą graficzną, nienaganną jakością językową oraz stosownym sposobem prezentacji kluczowych elementów opracowań. Wyżej wymienione wymagania stanowią podstawę oceny możliwości realizacji prac polegających na opracowaniu graficznym, składzie, korekcie językowej i ewentualnym wydruku przez wybranego Oferenta.

PROCEDURA REALIZACJI PRZETARGU

1. Oferenci wybrani przez Zespół PAB WIB otrzymują wiadomość mailową z adresu: pab@wib.org.pl zawierającą zapytanie ofertowe realizowane w procedurze przetargowej dotyczące opracowania graficznego, składu, korekty językowej oraz ewentualnego wydruku określonej opracowań eksperckich. Oferenci otrzymują wiadomość w tym samym dniu. Informacja o ogłoszeniu przetargu pojawi się dodatkowo na stronie internetowej Fundacji Warszawskiego Instytutu Bankowości.
2. Oferenci otrzymują dwa dokumenty:
 - a. Formularz zapytania ofertowego oraz informację o kryteriach wyboru Oferenta.
 - b. Zasady realizacji przetargu z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert
 - c. Przykładową wersję analizy w wersji tekstowej stanowiącą dokument do opracowania przez Oferenta.
3. Wszelkie pytania dotyczące oferty kierować należy na adres pab@wib.org.pl.
4. Oferenci przedstawiają ceny realizacji obróbki graficznej i wydruku (dla 3 wariantów nakładu) dla jednej analizy oraz próbkę graficzną oraz składu, stanowiącej przedmiot oceny jakościowej oferowanych usług. Na potrzeby przygotowania oferty należy przyjąć, że zlecenie obejmuje opracowanie 15 raportów w wersji elektronicznej. Dla niektórych raportów możliwe będzie również przygotowanie wersji drukowanej. Zlecenie będzie obejmowało jednoczesne przygotowanie co najmniej dwóch raportów.
5. Oferenci zobowiązani są do dostarczenia przygotowanej oferty wraz z wydrukowanym, opracowanym przez Oferenta w oparciu o próbkę raportu dokumentem, w zamkniętej

kopercie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu do sekretariatu Fundacji Warszawski Instytut Bankowości (ul. Solec 38 lok. 104 – I piętro) w godzinach 9:00-15:00 w dni robocze. W kopercie powinna znaleźć się również płyta CD/nośnik USB z nagraniem wersji elektronicznej dokumentu przygotowanego przez Oferenta w oparciu o próbkę raportu oraz wszystkimi dokumentami złożonymi w postępowaniu przetargowym.

6. Zespół PAB WIB podejmuje decyzję o rekomendacji dotyczącej wyboru oferenta w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zakończenia zbierania ofert.
7. Wybór Oferenta dokonany przez Zespół PAB WIB przedstawiany jest Zarządowi WIB jako rekomendacja do rozstrzygnięcia przetargu. Ostateczna decyzja o rozstrzygnięciu przetargu podejmowana jest przez Zarząd WIB.

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE OFERENTA

1. Oferenci oceniani są w trzech obszarach: cenowym - poprzez porównanie kosztu sporządzenia raportu, jakościowym - poprzez dokonanie oceny jakości grafiki sporządzonego przez oferentów dokumentu badawczego oraz czasu - w zakresie maksymalnego czasu realizacji zlecenia, począwszy od dnia otrzymania zlecenia do wykonania.
2. Ocena przyznana za ofertę cenową ma wagę 55 % w łącznej ocenie końcowej Ocena jakościowa ma wagę 35% w łącznej ocenie końcowej
3. Ocena proponowanych terminów realizacji i związania ofertą ma wagę 10 % w łącznej ocenie końcowej
4. Oferenci zobowiązani są przedstawić we wskazanym terminie ofertę uwzględniając następujące założenia:
 - a. Zlecenie obejmuje wykonanie 15 raportów w wersji elektronicznej, zaś dla niektórych raportów wymagana będzie również wersja drukowana;
 - b. Kalkulację należy wykonać przy założeniu zamówienia jednorazowo co najmniej 2 raportów w wersji elektronicznej, z możliwością wykonania również wszystkich lub części w formie drukowanej;
 - c. Średnia wielkość raportu wynosi 60 stron (4 strony na grzbiet, 56 – na środek);
 - d. Raporty mogą zawierać tabele i wykresy;
 - e. Dla realizacji oferty w zakresie jakościowym WIB dostarcza Oferentowi wybrane elementy przykładowego raportu;
5. W zakresie oferty cenowej Oferent przedstawia cenę za przygotowanie 1 raportu z uwzględnieniem następujących zadań:
 - A. Weryfikacja poprawności językowej;
 - B. Przygotowanie pliku dla dystrybucji w wersji elektronicznej (redakcja, korekta, skład i łamanie, projekt graficzny, dobór i zakup zdjęć)

- C. Przygotowanie pliku dla realizacji wydruków (redakcja, korekta, skład i łamanie, projekt graficzny, dobór i zakup zdjęć)
 - D. Określenie ceny wydruku dla 50, 100 i 200 egzemplarzy (parametry wydruku: objętość 60 stron, format A4, oprawa klejona, druk: 90gsm, okładka: 200 gsm);
6. W zakresie oferty jakościowej Oferent opracowuje dokument przygotowany w oparciu o próbkę raportu na podstawie dostarczonego przez WIB fragmentu raportu w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej (plik pdf) – 1 strony okładki i 4 stron wewnętrznych raportu.
 7. Oferent przedstawia również swoje zobowiązanie co do maksymalnego czasu realizacji złożonego zamówienia (po otrzymaniu zlecenia i przekazaniu treści raportu)) z podziałem na wersję elektroniczną i ewentualny druk (przy założeniu wydruku 100 egzemplarzy).
 8. Oferent pozostaje związany przedłożoną ofertą do dnia 30.06.2021.

SPOSÓB WYBORU OFERENTA

1. Decyzję o wyborze Wykonawcy podejmuje Zarząd WIB na podstawie rekomendacji Zespołu Przetargowego.
2. WIB może w każdym momencie unieważnić przetarg bez podania przyczyny.

SPOSÓB POINFORMOWANIA OFERENTÓW O DECYZJI ZESPOŁU PROGRAMU ANALITYCZNO-BADAWCZEGO WARSZAWSKIEGO INSTYTUTU BANKOWOŚCI

1. Oferenci są informowani o wynikach decyzji nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd WIB.
2. Decyzja przekazywana jest wszystkim Oferentom – zarówno wybranemu Oferentowi, jak również Oferentom, których oferta nie została wybrana do realizacji.
3. Oferentom nie są przekazywane informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia, jak również informacje dotyczące pozostałych ofert.